

# Študija izvedljivosti uvedbe SMR v Slovenijo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega  
naročila

## Kazalo vsebine

|      |                                                                                                          |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | Povabilo .....                                                                                           | 3  |
| 2    | Naročnik .....                                                                                           | 3  |
| 3    | Oznaka in predmet javnega naročila .....                                                                 | 3  |
| 3.1  | Tehnične specifikacije .....                                                                             | 3  |
| 4    | Način oddaje javnega naročila .....                                                                      | 3  |
| 4.1  | Izvajanje postopka .....                                                                                 | 3  |
| 5    | Trajanje javnega naročila .....                                                                          | 4  |
| 6    | Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila .. | 4  |
| 6.1  | Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila .....                                                 | 4  |
| 6.2  | Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila .....                          | 4  |
| 7    | Rok in način predložitve prijav .....                                                                    | 5  |
| 8    | Čas in kraj javnega odpiranja prijav .....                                                               | 5  |
| 9    | Pravna podlaga .....                                                                                     | 5  |
| 10   | Stroški javnega naročanja .....                                                                          | 6  |
| 11   | Ugotavljanje sposobnosti .....                                                                           | 6  |
| 11.1 | Pogoji za sodelovanje .....                                                                              | 6  |
| 12   | Prijava .....                                                                                            | 10 |
| 12.1 | Dokumenti, ki sestavljajo prijavo za oddajo javnega naročila .....                                       | 10 |
| 12.2 | Veljavnost prijave .....                                                                                 | 11 |
| 12.3 | Variantne ponudbe .....                                                                                  | 11 |
| 12.4 | Jezik v postopku javnega naročila .....                                                                  | 11 |
| 12.5 | Druga določila za pripravo prijave/ponudbe .....                                                         | 11 |
| 13   | Merila za oddajo javnega naročila .....                                                                  | 13 |
| 14   | Zaupnost .....                                                                                           | 15 |
| 15   | Priznanje sposobnosti .....                                                                              | 15 |
| 16   | Sklenitev pogodbe .....                                                                                  | 15 |
| 17   | Pravno varstvo .....                                                                                     | 16 |

# 1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno prijavo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija).

# 2 Naročnik

GEN energija d.o.o. (v nadaljevanju GEN ali naročnik)  
Vrbina 17  
8270 KRŠKO  
Slovenija

Predmetno javno naročilo izvaja naročnik v svojem imenu in za svoj račun.

# 3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-007/2026.

Predmet javnega naročila je izdelava Študije izvedljivosti uvedbe SMR v Slovenijo.

## 3.1 Tehnične specifikacije

Podrobnejša vsebina predmeta javnega naročila je zapisana v tehničnih specifikacijah Študija izvedljivosti uvedbe SMR v Slovenijo z oznako SP-2025-033, rev.0 z dne 22. 1. 2026.

# 4 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 45. členom ZJN-3 izvede postopek s pogajanjem z objavo.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnje spremembe; v nadaljevanju ZJN-3), ki se nanašajo na infrastrukturno področje.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

## 4.1 Izvajanje postopka

Naročnik izvede postopek v naslednjih fazah:

- V postopku s pogajanjem z objavo lahko v prvi fazi vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda prijavo za sodelovanje na podlagi objavljenega povabila na portalu javnih naročil in portalu TED uradnega



lista Evropske unije. Naročnik bo med kandidati, ki bodo oddali prijave, opravil pregled za ugotavljanje sposobnosti. Na podlagi pregleda bo kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje, priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo po zaključeni prvi fazi postopka sprejel odločitve o priznanju sposobnosti.

- V drugi fazi postopka bodo sodelovali samo ponudniki, ki jim bo naročnik na podlagi odločitve o priznanju sposobnosti priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo ponudnike, ki jim bo priznana sposobnost, povabil k oddaji prve ponudbe.
- Po oddaji prve ponudbe bo naročnik povabil ponudnike k pogajanju. Predmet pogajanj bodo ponudbena cena in dinamika plačil.

## 5 Trajanje javnega naročila

Predmet javnega naročila se zaključi v 40-ih tednih od veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo v skladu s 95. členom ZJN-3 podaljšal rok izvedbe javnega naročila v kolikor se pojavijo zamude pri pridobivanju podatkov potencialnih deležnikov. Vzroki za podaljšanje roka so zamude, ki lahko nastanejo pri sklepanju Sporazumov o varovanju poslovne skrivnosti (ang. Non disclosure agreement) predvsem s ponudniki tehnologij, pridobivanju podatkov potencialnih deležnikov ali drugi zunanji vzroki na katere naročnik in ponudnik pri pridobivanju vhodnih podatkov ne moreta vplivati in z njimi v času sklenitve pogodbe nista bila seznanjena.

## 6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

### 6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija se nahaja na spletni strani portala za javno naročanje <https://www.enarocanje.si/>.

### 6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.



Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 7 Rok in način predložitve prijav

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 26. 3. 2026 do 10:00 ure. Za oddano prijavo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Kandidat je po oddaji prijav sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

## 8 Čas in kraj javnega odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 26. 3. 2026 ob 11:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## 9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

## 10 Stroški javnega naročanja

Kandidat/ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje prijave/ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja prijav/ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi kandidatom/ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh prijav/ponudb, izločitve vseh prijav/ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine kandidatom/ponudnikom.

## 11 Ugotavljanje sposobnosti

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

### 11.1 Pogoji za sodelovanje

#### 11.1.1 Ekonomski položaj

Za izkazovanje ekonomskega in finančnega položaja mora kandidat, v primeru skupne ponudbe pa vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi, predložiti tekočo bonitetno oceno, ki ni starejša od 30 dni šteto od dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil izdano s strani AJPes najmanj SB6 oziroma agencije Moody's Baa ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB ali boljšo.

#### **DOKAZILO:**

- Predmetnega pogoja ni mogoče vnesti v ESPD. Kandidat dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokumenta iz katere bo razvidna bonitetna ocena in je izdana s strani izdajatelja bonitetnih ocen.

#### 11.1.2 Strokovna sposobnost

##### *11.1.2.1 Strokovna sposobnost kandidata*

Kandidat mora za izpolnjevanje strokovne sposobnosti izkazati da je v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil izdelal vsaj dve (2) projektni dokumentaciji na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za energetske objekte proizvodnje električne energije.

Naročnik bo za izpolnjevanje strokovne sposobnosti ponudnika upošteval že zaključene projektne naloge.

#### **DOKAZILO:**

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C. Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Za naročila storitev« na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN, in
2. Izjava o izpolnjevanju strokovne sposobnosti.
3. Referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu.

**POJASNILO:** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (izvedbena pogodba ali/in podobno).

Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.

**Naročnik kandidatom svetuje, da referenčna potrdila o dobro opravljenem delu ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo prijav in jih predložijo k prijavi.**

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če kandidat prijavo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim kandidat pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitev neodvisnega pregleda.

#### *11.1.2.2 Kadrovska sposobnost*

##### **1. Zagotovljen mora biti vodja projekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve:**

- je v rednem delovnem razmerju za polni delovni čas ali krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 pri ponudniku oz. v primeru skupne prijave pri enem izmed partnerjev v skupni prijavi;
- aktivno znanje slovenskega jezika na nivoju B2 v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR. Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je zahtevano formalno izobrazbo pridobila v Republiki Sloveniji ali razpolaga s potrdilom, izdanim s strani ustrezno pooblaščenih institucij o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR. Kandidat mora v ta namen razpolagati z dokazilom o pridobitvi formalne izobrazbe v Republiki Sloveniji ali dokazilom o znanju slovenskega jezika, izdanim s strani ustrezno pooblaščenih institucij o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR,



- vpisan je v imenik pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) kot pooblaščen prostorski načrtovalec (PPN) ali pooblaščen arhitekt, ali pa je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir za področje gradbeništva, strojništva ali elektrotehnike oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje in
- v zadnjih 10 letih je pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil kot vodja projektiranja (po GZ-1) oz. odgovorni vodja projekta (po ZGO-1) vodil izdelavo vsaj ene (1) priprave projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za energetske objekte proizvodnje električne energije.

## 2. Ostali sodelujoči

Poleg vodje projekta mora kandidat za izvajanje storitev po predmetnem javnem naročilu dodatno zagotoviti skupino strokovnjakov, ki jo sestavljajo vsaj:

- eden (1) pooblaščen inženir gradbeništva,
- eden (1) pooblaščen inženir elektrotehnike,
- eden (1) pooblaščen inženir strojništva,
- eden (1) jedrski strokovnjak,
- eden (1) strokovnjak s področja ekonomije,
- eden (1) strokovnjak s področja analiz elektro energetskega sistema,
- eden (1) strokovnjak z izkušnjami na področju načrtovanja transporta kritičnih komponent

Za pooblaščenega inženirja se šteje inženir, ki ima opravljen strokovni izpit iz svojega strokovnega področja. To dokazuje s predložitvijo dokazila vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev. Pooblaščen inženir gradbeništva, pooblaščen inženir elektrotehnike in pooblaščen inženir strojništva morajo imeti v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil vsaj eno (1) referenco na projektih izdelave projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za energetske objekte.

Za jedrskega strokovnjaka se šteje strokovnjak, ki ima opravljeno formalno izobrazbo iz jedrskega področja – vsaj 1-letni program na področju jedrske tehnike/jedrske energetike/jedrske fizike pri dodiplomskem študiju ali pridobljen znanstveni naziv (magister, doktor) iz jedrskega področja. Za jedrskega strokovnjaka se prizna tudi kateregakoli drugega inženirja, ki je dodatno opravil vsaj 2-mesečni tečaj iz jedrske tehnike (kar dokazuje s potrdilom oz. certifikatom) ter ima v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil vsaj eno (1) referenco sodelovanja pri izdelavi varnostnih analiz ali strokovnih mnenj za jedrske elektrarne ali sodelovanja pri projektih priprave projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za jedrske objekte oziroma tehnoloških delov jedrskih objektov pomembnih za jedrsko varnost.

Za strokovnjaka s področja ekonomije se šteje strokovnjak, ki je v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil, vodil izdelavo vsaj ene (1) projektne naloge s področja ekonomskih analiz energetskih infrastrukturnih projektov za proizvodnjo električne energije. Naročnik bo kot referenčno nalogo

upošteval projektno nalogo, ki je zajemala ekonomske analize bodisi gradnje, obratovanja ali vzdrževanja elektrarn bodisi analizo ekonomske upravičenosti investicije.

Za strokovnjaka s področja analiz elektro energetskega sistema se šteje strokovnjak, ki je v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil vodil ali sodeloval pri vsaj enem (1) projektu systemskega operaterja prenosnega omrežja ELES, ki se nanaša na statične analize prenosnega energetskega sistema ali je vodil oziroma sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja prenosnega omrežja (razvojne analize, nadgradnje, razširitve, posodobitve prenosnega omrežja).

Za strokovnjaka na področju načrtovanja transporta kritičnih komponent se šteje strokovnjak, ki je v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil izdelal vsaj eno (1) študijo, projektno nalogo ali poročilo na nivoju izvedljivostne transportne študije, transportne študije ali ostalih relevantnih strokovnih podlag s področja izrednega prevoza komponent mase nad 100 ton v Sloveniji.

## DOKAZILO

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C. Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Za naročila storitev« na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN, in
2. Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.
3. Referenčno potrdilo o izvedbi. Naročnik je pripravil vzorce referenčnih potrdil za posamezne vrste sodelujočih.

**POJASNILO:** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (izvedbena pogodba ali/in podobno).

Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.

**Naročnik kandidatom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo prijav in jih predložijo k prijavi.**

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če kandidat prijavo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim kandidat pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitev neodvisnega pregleda.



## 12 Prijava

Prijava mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

### 12.1 Dokumenti, ki sestavljajo prijavo za oddajo javnega naročila

Prijava, ki jo odda kandidat, mora vsebovati vsaj naslednje ustrezno izpolnjene dokumente:

1. Podatki o kandidatu.
2. Obrazec ESPD.
3. Dokument iz katere bo razvidna bonitetna ocena in je izdana s strani izdajatelja bonitetnih ocen.
4. Izjava o izpolnjevanju strokovne sposobnosti.
5. Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti
6. Referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu (zaželeno).
7. Referenčno potrdilo o izvedbi – sodelujoči kadri (zaželeno).
8. Vzorec pogodbe izpolnjen z osnovnimi podatki.

#### 12.1.1 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči kandidati v primeru skupne prijave/ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidate v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan \*.xml.



## 12.2 Veljavnost prijave

Prijava je veljavna sto dvajset (120) dni od roka za oddajo prijav. Kandidat na zahtevo naročnika podaljša čas veljavnosti ponudb za dodatno obdobje, določeno s strani naročnika.

## 12.3 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne dovoljuje variantnih ponudb.

## 12.4 Jezik v postopku javnega naročila

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. V kolikor bodo prijave/ponudbe oddali tuji ponudniki, si naročnik pridružuje tudi pravico do komunikacije v angleškem jeziku.

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik, izjemoma lahko naročnik postopa po določitih zadnjega odstavka te točke. Tuji ponudnik jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik.

Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

## 12.5 Druga določila za pripravo prijave/ponudbe

### 12.5.1 Skupna prijava oziroma ponudba

V primeru, da prijavo oddaja skupina prijaviteljev, je potrebno v prijavi navesti zahtevane podatke o skupni nastopu v obrazcu »Podatki o kandidatu« in oddati svoj ESPD obrazec za vsakega ponudnika iz skupne ponudbe.

Skupina kandidatov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 12.5.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

## 13 Merila za oddajo javnega naročila

Naročnik odda javno naročilo ponudniku z dopustno ponudbo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najvišje število točk skupaj po naslednjem izračunu:

### Merilo A: CENA (do 50 točk)

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo skupno ponudbeno ceno, prejme največ točk – 50 točk, preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika.

Število točk za merilo cena bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Ponudbena cena storitev (brez DDV) cenovno najugodnejše ponudbe}}{\text{Ponudbena cena storitve (brez DDV) obravnavane ponudbe}} \times 50$$

Izračun se naredi na 2 decimalni mesti natančno.

### Merilo B: Reference vodje projekta (do 20 točk)

Ponudnik prejme dodatne točke, če izkaže:

- da je vodja projekta iz 12.2.1 (Kadrovska sposobnost) v zadnjih 10 letih je pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil oz. uradnem listu Evropske unije kot vodja projektiranja (po GZ-1) oz. odgovorni vodja projekta (po ZGO-1) vodil izdelavo projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za jedrske energetske objekte. Projekt, ki je naveden za izpolnjevanje kadrovske sposobnosti se pri tem ne upošteva za dodatne točke, tudi če gre za jedrske energetske objekte.

Tabela 1: Izkušnost vodje projekta

| Projektna aktivnost                                                                                                                                                                                                  | Vodenje 1 projekta | Vodenje 2 projektov |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Vodenje izdelave projektne dokumentacije v zadnjih 10 letih na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za <u>jedrske</u> energetske objekte. | 10 točk            | 20 točk             |

### Merilo C: Reference skupine strokovnjakov (30 točk)

Ponudnik prejme dodatne točke, če izkaže, da je član skupine strokovnjakov:

- kot pooblaščen inženir gradbeništva v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije sodeloval na projektih izdelave projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega



dovoljenja za jedrske energetske objekte. Projekt, ki je naveden za izpolnjevanje kadrovske sposobnosti se pri tem ne upošteva za dodatne točke, tudi če gre za jedrske energetske objekte.

- kot pooblaščen inženir elektrotehnike v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije sodeloval na projektih izdelave projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za jedrske energetske objekte. Projekt, ki je naveden za izpolnjevanje kadrovske sposobnosti se pri tem ne upošteva za dodatne točke, tudi če gre za jedrske energetske objekte.
- kot pooblaščen inženir strojništva v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije sodeloval na projektih izdelave projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za jedrske energetske objekte. Projekt, ki je naveden za izpolnjevanje kadrovske sposobnosti se pri tem ne upošteva za dodatne točke, tudi če gre za jedrske energetske objekte.
- kot strokovnjak s področja ekonomije v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije, vodil izdelavo projektne naloge s področja ekonomskih analiz jedrskih energetskih infrastrukturnih projektov za proizvodnjo električne energije.
- kot strokovnjak s področja analiz elektro energetskega sistema v zadnjih 10 letih šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije sodeloval pri projektu, ki se nanaša na analize priklopa jedrskega objekta na prenosni elektro energetski sistem. Projekt, ki je naveden za izpolnjevanje kadrovske sposobnosti se pri tem ne upošteva za dodatne točke, tudi če gre za jedrske energetske objekte.

Tabela 2: Izkušnost skupine strokovnjakov

| Projektna aktivnost                                                                                                                                                                                                                                                          | Sodelovanje pri 1. projektu | Sodelovanje pri 2. projektu |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Sodelovanje pooblaščenega inženirja gradbeništva v zadnjih 10 letih na projektih izdelave projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za <u>jedrske</u> energetske objekte.   | 3                           | 6                           |
| Sodelovanje pooblaščenega inženirja elektrotehnike v zadnjih 10 letih na projektih izdelave projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za <u>jedrske</u> energetske objekte. | 3                           | 6                           |
| Sodelovanje pooblaščenega inženirja Strojništva v zadnjih 10 letih na projektih izdelave projektne dokumentacije na nivoju idejnih rešitev, idejne zasnove, idejnega projekta ali dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za <u>jedrske</u> energetske objekte.    | 3                           | 6                           |
| Sodelovanje strokovnjaka s področja ekonomije v zadnjih 10 letih pri izdelavi projektne naloge s področja ekonomskih analiz <u>jedrskih</u> energetskih infrastrukturnih projektov za proizvodnjo električne energije.                                                       | 3                           | 6                           |

|                                                                                                                                                                                                           |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Sodelovanje strokovnjaka s področja analiz elektro energetskega sistema v zadnjih 10 letih pri projektu, ki se nanaša na analize priklopa <u>jedrskega</u> objekta na prenosni elektro energetski sistem. | 3 | 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|

**Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk (A + B + C).**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imela enako končno število točk, se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno.

**Merila so predmet 2. faze postopka in se jih ob prijavi ne prilaga.**

## 14 Zaupnost

Informacije, ki jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi informacije, ki niso javne po zakonu ali kako drugače javno dostopne ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij.

## 15 Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 16 Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh potrebnih postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 17 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 4.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802

Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

Št. računa: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

dr. Bruno Glaser  
poslovni direktor

Po pooblastilu  
Tomaž Žagar

mag. Nada Drobne Popović  
generalna direktorica

*[Signature]*



ENERGIJA

GEN energija, d.o.o.  
Vrbina 17  
8270 Krško

10